

2023年度苏州大学附属第二医院公开招聘岗位信息表（职能部门）

序号	招聘科室	岗位名称	招聘人数	专业要求	学历要求	其他要求
1	纪检监督处/ 党委巡察办公室 /审计与法务处	法务	1	本科与研究生均为法学专业, 研究生为民商法方向优先	硕士及以上	1.具有国家法律职业资格证书; 2.35周岁以下; 3.有律师事务所或医院法务从业/实习经历优先。
2	财务处	会计核算	1-2	会计学或财务管理相关专业, 本科为会计学专业、研究生研 究方向为成本与管理会计专业 优先	硕士及以上	1.非应届需具有5年以上财务会计管理工作经历,并取得中级职 称,年龄不超过30周岁; 2.具有良好的财务会计业务素质、较强的敬业精神、良好的职 业道德、高度的责任感与团队协作精神; 3.具有一定的组织能力,较强的沟通、内外部协调能力和语言 文字表达能力; 4.熟练掌握各类系统软件,具备一定的编程能力优先; 5.具有注册会计师等相应资格证书者优先; 6.身体素质良好,工作精力充沛,能适应岗位要求工作。
3	信息处/大数据 中心	软件开发	1	计算机相关专业	硕士及以上	1.应届毕业生; 2.30周岁以下。
4	信息处/大数据 中心	信息安全	1	计算机相关专业	本科及以上	1.应届毕业生; 2.30周岁以下。
5	医务部	行政	1	卫生管理相关专业	硕士及以上	1.30周岁以下; 2.沉稳细致、工作认真踏实、乐观热情、擅长统计分析、有较 好的文字表达和处理能力。
6	核应急办公室	行政	1	医学类、行政管理类	硕士及以上	1.30周岁以下; 2.写作能力强、责任心强。
7	门诊办公室	行政	2	卫生管理相关专业	硕士及以上	1.30周岁以下; 2.具备较强的组织、协调和沟通能力; 3.能够熟练使用互联网及各种计算及办公软件; 4.主要从事门诊(患服)管理、互联网医院相关工作。
8	浒关院区办公室	行政	1	卫生管理专业优先	硕士及以上	1.具有一定的组织能力,较强的沟通、内外部协调能力和语言 文字表达能力; 2.熟练掌握办公软件操作系统; 3.有良好的职业素养,敬业爱岗,有高度的责任感与团队协作 精神; 4.身体素质良好,工作精力充沛,能适应岗位要求工作。
9	伦理办公室	伦理管理	1	医学或卫生管理相关专业	硕士及以上	熟练运用各种办公软件,有伦理或者临床试验相关工作经验者 优先。