附件1

|  |
| --- |
| 昆山人力资源市场集团有限公司中层管理人员招聘岗位表 |
| 序号 | 部门/单位 | 岗位代码 | 岗位名称 | 招聘人数 | 部门职责 | 任职要求 |
|
| 1 | 战略发展部 | 1-1 | 负责人 | 2 | 1.负责集团战略的制定和实施；2.负责昆山人力资源服务产业园运营管理，园区招商、综合物业管理、市场运营推广以及资产管理运作等工作；3.负责园区品牌创建，推进数字产业园建设，打造具有特色的人力资源生态圈，推进人力资源服务业发展。 | 1.40周岁（含）以下，具有三年及以上国资国企相关岗位工作经历；2.研究生及以上学历（金融、工商管理、市场营销、财务专业）或取得相应中级及以上职称；3.具备市场分析、营销能力，具备较好的商务谈判能力，掌握商务工作相关专业知识；4.有较强的责任心和敬业精神，具备良好的组织管理协调能力，执行能力强。 |
| 2 | 审计与风控部 | 2-1 | 负责人 | 2 | 1.负责人力资源市场集团法律事务；2.负责审计计划并开展各种经济责任审计、重大事项专项审计及内部审计等工作；3.负责完善公司各项规章制度，根据具体业务开展特点，参与起草、审定公司各类合同文本；3.负责公司内部风险点排查，精准定位风险管理工作重点领域和关键环节，建立内部控制体系；4.负责公司投融资项目、业务合作项目、采购项目、工程项目等各项工作的风险控制及合法性、合规性管理。 | 1.40周岁（含）以下，具有三年及以上国资国企相关岗位工作经历；2.研究生及以上学历（审计、法律、财务专业）或取得相应中级及以上职称；3.具有财务管理和法务管理或相关工作经验；4.具有良好的经济法律风险控制与团队协作意识，能独立处理公司内外各项法律事务。 |
| 3 | 二级公司 | 3-1 | 总经理 | 1 | 1.负责公司业务拓展，实现年度业绩目标，负责人力资源开发及战略管理，制定公司的中、长期规划和年度计划并组织实施；2.负责建立健全公司组织架构、人才配置、薪酬福利、考核机制等管理制度；3.面向重点产业开展人力资源服务，负责重点企业人力资源保障工作；4.负责省内外人力资源基地开发和招聘网点建设工作，搭建良性互动的人力资源供需对接体系。 | 1.40周岁（含）以下；2.研究生及以上学历或取得中级及以上职称；3.有人力资源理念和丰富的实践经验，擅长人力资源体系建设；4.具备较强的领导及管理能力，善于沟通，具备出色的组织协调能力及分析判断能力。 |
| 二级公司 | 3-2 | 副总经理 | 1 | 1.负责人力资源服务云平台建设，汇总人力资源供求信息，搭建人力资源基础数据库；2.负责线上线下招聘服务和电子签业务，联合区镇市场为全市提供人力资源供需匹配服务；3.负责人力资源供需信息渠道，推进零工市场建设；4.负责建设人力资源服务呼叫中心，优化人岗匹配客服，提升客户服务体验。 | 1.40周岁（含）以下；2.研究生及以上学历或取得中级及以上职称；3.计算机相关专业；4.具有软件开发及项目管理相关工作经验。 |