|  |
| --- |
| 附件： **苏州市相城文商旅发展（集团）有限公司公开招聘工作人员岗位简介表** |
|
|

|  |
| --- |
| 申报单位（盖章）：苏州市相城文商旅发展（集团）有限公司 2020年9月30日 |

 |
| 序号 | 岗位名称 | 招聘人数 | 岗位介绍 | 户籍要求 | 学历要求 | 专业要求 | 职称要求 | 其他要求 |
| 1 | 财务会计 | 1 | 遵守并执行集团公司各项财务管理制度，独立审核公司所有原始凭证并编制记帐凭证，准确核算收入、成本、费用，准确及时编制财务、税务报表，按时提交财务报告，独立完成纳税申报工作。负责对接各部门（子公司）负责人，及时提供财务数据资料、做好各项费用工程台账，做好异常数据的分析报告。 | 苏州 | 研究生及以上 | 财务财会类 | 中级会计职称 | 35周岁及以下，党员优先，具有5年及以上相关行业工作经验，熟悉财务核算流程，精通相关财税法律法规，工作严谨、有良好的职业道德和职业操守。 |
|  | 合计 | 1 |  |

**注：1、“35周岁及以下”：即1985年9月30日及以后出生；**

**2、户籍迁入时间截止到简章发布之日（即2020年9月30日）。**